



ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสมนาคุณโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้เงินสมนาคุณโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) จากเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๕) (๖) และ (๗) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสมนาคุณโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การสนับสนุนทุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

“งานวิจัย” หมายความว่า งานวิจัยที่เป็นการพัฒนางานประจำในหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบอยู่ และการดำเนินการอย่างต่อเนื่องที่จะจะทำให้งานประจำมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

“ค่าสมนาคุณ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่ได้รับหลังจากจัดทำงานวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ ๕ ลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องเป็นการพัฒนางานประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน เป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย และจัดทำ ในรูปแบบของงานวิจัยตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

ข้อ ๖ ผู้ขอรับค่าสมนาคุณต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่รายงานตัว จนถึงวันที่ขอรับค่าสมนาคุณ
- (๓) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีที่ขอรับค่าสมนาคุณ
- (๔) ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)
- (๕) ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ค้างส่งรายงานวิจัยอื่นที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนค่าสมนาคุณ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขอรับค่าสมนาคุณต้องดำเนินโครงการวิจัยเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย ทั้งนี้ สามารถขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยได้อีกไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยแล้ว ผู้ขอรับค่าสมนาคุณไม่ส่งรายงาน การวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับค่าสมนาคุณและไม่สามารถเสนอขอรับค่าสมนาคุณได้อีก
- (๒) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณโครงการละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ขอรับค่าสมนาคุณสามารถเสนอขอดำเนินโครงการวิจัยได้เพียง ๑ โครงการ และจะเสนอขอรับค่าสมนาคุณใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการวิจัยเดิมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามประกาศนี้

(๔) ผู้ขอรับค่าสมนาคุณต้องเสนอโครงการวิจัยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน ต้นสังกัดของผู้ขอรับค่าสมนาคุณ

ข้อ ๘ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้ขอรับค่าสมนาคุณซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ สามารถส่งข้อเสนอ โครงการวิจัยตามแบบข้อเสนอโครงการงานประจำสู่งานวิจัย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.ird.rmutt.ac.th> โดยมีรายละเอียดในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาไทยตามแบบข้อเสนอโครงการงานประจำสู่งานวิจัย โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

(๒) ส่งต้นฉบับข้อเสนอโครงการวิจัยจำนวน ๒ ชุด โดยใช้แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ ส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ให้ผู้ขอรับค่าสมนาคุณเสนอโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับค่าสมนาคุณ

(๔) อีเมลในข้อเสนอโครงการและเอกสารเผยแพร่ผลงานทั้งหมดให้ระบุเป็นของมหาวิทยาลัย เท่านั้น เช่น @rmutt.ac.th, @exchange.rmutt.ac.th, @mail.rmutt.ac.th

กรณีผู้ขอรับค่าสมนาคุณส่งเอกสารไม่ครบถ้วน สถาบันวิจัยและพัฒนาจะไม่นำข้อเสนอ โครงการวิจัยนั้นเสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๙ การแจ้งผลการพิจารณา

(๑) สถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับค่าสมนาคุณทราบผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับค่าสมนาคุณ

(๒) กรณีที่ผู้ขอรับค่าสมนาคุณผ่านการพิจารณาแล้วต้องการสละสิทธิ์หรือไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิขอรับค่าสมนาคุณ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าสมนาคุณจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาจะนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

(๒) หลังจากผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าสมนาคุณจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมแบบฟอร์มการขอรับค่าสมนาคุณมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๑ การรายงานผลงานวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าสมนาคุณจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาเมื่อครบระยะเวลาครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ผู้มีสิทธิได้รับค่าสมนาคุณต้องแนบเอกสารเพื่อปิดโครงการวิจัยเสนอต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังต่อไปนี้

(ก) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มพร้อมทั้งมีบทคัดย่อจำนวน ๒ เล่ม พร้อมแผ่นซีดีจำนวน ๒ แผ่น

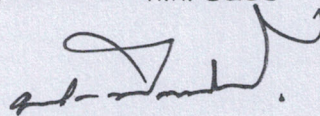
(ข) แบบสรุปผลงานวิจัยหรือโครงการวิจัย จำนวน ๒ ชุด

(ค) เอกสารเผยแพร่ ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้แต่ง ต้นสังกัด และใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย

(๓) ผลการศึกษาวิจัยให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย และผู้ได้รับค่าสมนาคุณจะนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี