**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

เขียนที่.................................................................

วันที่..............เดือน....................................พ.ศ................

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

 ข้าพเจ้า...........................................................................ตำแหน่ง..............................................................

ระดับ.................................................................. สังกัด....................................................................................................

ได้รับอนุญาตให้ลา 🞏 กิจส่วนตัว 🞏 พักผ่อน ตั้งแต่วันที่..............เดือน.........................................พ.ศ..............

ถึงวันที่................เดือน..........................................พ.ศ.................... รวม........................วัน นั้น

 เนื่องจาก.....................................................................................................................................................

จึงขอยกเลิกวันลา 🞏 กิจส่วนตัว 🞏 พักผ่อน ตั้งแต่วันที่.............เดือน.........................................พ.ศ..............

ถึงวันที่................เดือน..........................................พ.ศ.................... รวม........................วัน

 (ลงชื่อ)...............................................................

 (...............................................................)

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

 🞏 เห็นควรอนุญาต

 🞏 ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก...................................................................................................................

 (ลงชื่อ)...............................................................

 (...............................................................)

 ตำแหน่ง.............................................................

 วันที่............../............................/.................

**คำสั่ง**

 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

 (ลงชื่อ)..................................................................

 (รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ธุรี)

 ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

 วันที่ ............../............................/.................