



คู่มือเทคนิคการเขียนเสนอหัวข้องานสร้างสรรค์

การจัดการองค์ความรู้



โดย

คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เทคนิคการเขียนเสนอหัวข้องานสร้างสรรค์

ในปัจจุบันสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้มุ่งเน้นให้อาจารย์ทำงานวิจัยสร้างสรรค์ เนื่องจากกรให้คำปรึกษาศิลปินพันธ์หรือวิทยานิพนธ์เป็นบริการเพื่อให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งทางคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี จึงต้องเน้นการวิจัยสร้างสรรค์เช่นกัน ในการจัดการองค์ความรู้ด้านงานสร้างสรรค์ค่อนข้างเป็นเรื่องยากในการจัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านดังกล่าว เนื่องจากอาจารย์ในคณะฯมีประสบการณ์ด้านงานสร้างสรรค์น้อย และได้เสนอหัวข้อ “เทคนิคการเขียนเสนอหัวข้อเพื่อขอทุนสนับสนุนงานสร้างสรรค์” เพื่อเป็นการแบ่งปันประสบการณ์เบื้องต้น นับตั้งแต่การเริ่มเขียนเสนอหัวข้อ และข้อคิดเห็นในประเด็นการเขียนต่าง ๆ

ผลงานทางวิชาการที่ดี ต้องมีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่มีลักษณะคุณภาพ 3 องค์ประกอบร่วมกัน คือ ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือมีผลกระทบต่อการพัฒนาชุมชนสังคมหรือประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกตำแหน่งที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกตำแหน่งที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องเป็นผลงานที่มีทิศทางการศึกษาหรือการวิจัยตามกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามความเหมาะสมของแต่ละสาขา ดังต่อไปนี้

1. สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ

2. เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก

3. เพิ่มวัดความสามารถในการแข่งขันประเทศ

4. พัฒนาและส่งเสริมชุมชนหรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง

5. ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางวิชาการ

เป็นผลงานที่มีเนื้อหาทางวิชาการความถูกต้องสมบูรณ์ทันสมัย ต้องมีรูปแบบการเขียนหรือโครงสร้างของเนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยให้การนำเสนอชัดเจน เข้าใจสาระสำคัญได้ง่ายเป็นรูปแบบเดียวกันโดยมีความน่าสนใจ ให้ผู้อ่านติดตามต่อไป

แบบฟอร์มการเขียนเสนอโครงการเพื่อเสนอขอทุนวิจัย/งานสร้างสรรค์

ส่วนที่ 1

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

ชื่อหัวหน้าโครงการ / ผู้ขอรับทุน

ส่วน ก ลักษณะโครงการวิจัย ยุทธศาสตร์การวิจัย (ผู้วิจัยต้องเลือกยุทธศาสตร์ให้ตรงกับงานวิจัยตนเอง)

ส่วน ข องค์ประกอบในการจัดทำวิจัย (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยกำหนด)

1. ผู้รับผิดชอบ
2. ประเภทการวิจัย
3. สาขาวิชาการ
4. คำสำคัญ (Keyword)
5. คำสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. ขอบเขตของโครงการวิจัย
8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย
9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
13. วิธีดำเนินการวิจัย
14. ระยะเวลาทำวิจัย
15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม
16. งบประมาณของโครงการ
17. ผลสำเร็จ

ส่วนที่ 3

แบบเสนอโครงการวิจัย (Reserch Project)

1. ประวัติผู้วิจัย

การเขียนส่วนที่ 1 บทสรุปโครงการ (Executive Summary)

1. การตั้งชื่อหัวข้อ/โครงการ

ควรบอกเรื่องให้ชัดเจนตามจุดประสงค์หลักของเรื่องนั้นๆ และการใช้คำก็สามารถบอกเรื่องหรือ ลักษณะประเภทของงานวิจัยได้ (อาจมีความสัมพันธ์กับส่วนย่อยๆที่มากกว่าหนึ่ง)

ปัญหาที่ทำการวิจัย เป็นส่วนที่ต้องเขียนบรรยายถึงภาพรวมของเรื่องที่ทำสาเหตุของปัญหา กระแสของโลก และความทันสมัยของเรื่องนั้นๆ เพื่อแสดงความสำคัญหรือความจำเป็น

การบรรยายบอกวิธีการในการศึกษา / วิจัย ด้วยวิธีการใด ใช้อะไร ทำอย่างไร เพื่อจะเป็นการแก้ปัญหาข้างต้น ซึ่งจะไปสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการทำการวิจัยในหัวข้อต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

โดยส่วนมากจะกำหนดเป็นข้อ ซึ่งวัตถุประสงค์นี้จะต้องชัดเจนตามประเด็นที่ต้องการสามารถแยกงานวิจัยได้ วัตถุประสงค์ของการวิจัยควรเป็นข้อความสั้นๆ ประโยควัตถุประสงค์ของการวิจัยมักขึ้นต้นด้วยวลี ดังต่อไปนี้

- เพื่อศึกษา.....
- เพื่อศึกษาปัญหา.....
- เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มี/ส่งผล/อิทธิพล/ผลกระทบ..
- เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่าง.....กับ.....
- เพื่อเปรียบเทียบ.....กับ.....
- เพื่อศึกษาอิทธิพลของ...ที่มีต่อ.....
- เพื่อตรวจสอบ.....ตามเกณฑ์ที่สร้างขึ้น
- เพื่อพัฒนา.....
- เพื่อสำรวจ.....

ตามกรอบของการแบ่งประเภทงานวิจัยและในแต่ละจุดประสงค์ตามข้อต้องหาคำตอบ / วิธีการวัด / เพื่อสรุปผลในงานวิจัยบทที่ 4 และ 5 (ซึ่งบางจุดประสงค์อาจไม่สำเร็จ ด้วยเงื่อนไขอื่นๆ ซึ่งจะเสนอไว้ในข้อเสนอแนะ)

3. ระเบียบวิธีการวิจัย

บอกวิธีในการทำงานวิจัยว่าเป็นการวิจัยแบบใดเช่น การวิจัยพื้นฐาน / การวิจัยประยุกต์/การพัฒนา เชิงทดลองบอกกระบวนการในการปฏิบัติตั้งแต่รวบรวมข้อมูล การศึกษาอะไรบ้างอาจแบ่งเป็นข้อย่อยตามปัจจัย หลักของเรื่องที่ต้องค้นหาให้ได้เพื่อตอบโจทย์ตามวัตถุประสงค์ การเตรียมอุปกรณ์ การปฏิบัติ การตรวจสอบ ด้วยวิธีอย่างไร ใช้กับใครบ้าง ใครเป็นผู้ตรวจสอบ รวบรวมบันทึกผล สรุปผล รายงานผล (เป็นหัวข้อย่อยๆ)

4. ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัย

ไม่ใช่จุดประสงค์ของการวิจัยแต่เป็นกระบวนการที่ได้มาด้วยวิธีการ หรือผลผลิตที่ได้จากการวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือช่วยแก้ปัญหาจากมูลเหตุในการทำวิจัยในภาพกว้างๆ ของเรื่องนั้นๆ

การเขียนส่วนที่ 2 แบบเสนอโครงการวิจัย (Reserch Project)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
2. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
3. เป้าหมายการวิจัย / ขอบเขตการวิจัย

4. วรรณกรรมหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review)

วรรณกรรมหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นการเขียนอธิบายในบทที่ 2 ผู้วิจัยได้ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งแนวคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของการศึกษา ความหมายของการทบทวนวรรณกรรม (Review Literature) คือ การค้นคว้าเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการศึกษา และ/หรือ โจทย์วิจัยที่กำหนดเพื่อให้นักวิจัยมีความรอบรู้ในเรื่องนั้นมากขึ้นจนสามารถทำการศึกษาวิจัยในเรื่องดังกล่าวได้อย่างมีคุณภาพ สำหรับวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องในบทที่ 2 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เป็นส่วนด้านเอกสารข้อมูลทางงานวิจัยที่เคยมีมาก่อนที่ลักษณะใกล้เคียง หรือคล้ายกัน หรืออาจเป็นประเด็นที่ต่อยอดหรือนำมาพัฒนาใหม่ (ในเรื่องเดียวกัน หรือคล้ายกัน) บางเรื่องไม่มีใครเคยทำงานวิจัยมาก่อนให้ใช้วรรณกรรม เช่น บทความ หนังสือเรื่องนั้นถึงแม้ไม่ตรงเสียทีเดียวแต่เชื่อมโยงได้ เพื่อเป็นหลัก

ในการยึดถึงทฤษฎีเป็นแนวทางในการวางกรอบที่มีเหตุผล เป็นข้อมูลที่แสดงถึง การศึกษาข้อมูลที่พอ คาคาการณ์ ถึงความสำเร็จของการทำวิจัยได้ เพราะในแต่ละเรื่องของวรรณกรรมหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องจะ อธิบายเพื่อสนับสนุนเหตุและผลเมื่ออภิปรายผลในบทที่ 5 หรือในบางกรณีหากทำการวิจัยแล้วค้นพบเรื่องอื่น ก็สามารเพิ่มเติมภายหลังได้

5. ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัย

ให้นักวิจัยเขียนผลสรุปที่ได้จากการทำวิจัยของตนเองที่สังคมได้หรือนำไปพัฒนาเศรษฐกิจของ ชุมชน หรือของชาติได้

6. วิธีการดำเนินการวิจัยและสถานที่ทำการทดลอง / เก็บข้อมูล

บอกถึงการดำเนินการทำวิจัย ขั้นตอนการทำวิจัย ศึกษาอย่างไร ใช้เครื่องมืออย่างไรกับใคร รวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการใดและการสรุปผลเป็นภาพกว้างตลอดการทำวิจัย (มักเขียนเป็นข้อๆ เรียงลำดับซึ่ง อาจมีความแตกต่างตามประเภทในการทำวิจัย)

7. ระยะเวลาและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (โดยละเอียด)

มักทำในรูปของตารางที่จะเป็นส่วนแสดงถึงรายละเอียดในการทำวิจัยประกอบด้วยกิจกรรมเช่น ศึกษา อะไร ใช้อะไรบ้าง ทำกับใคร ในช่วงเวลา /เดือน ตลอดโครงการจนถึงสรุปผลและส่งรูปเล่ม (หรือการ รายงาน ผลเป็นช่วงๆ ตามกรอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนตามแหล่งทุน)

8. งบประมาณการวิจัย

มักแสดงในรูปตารางอาจทำให้มองง่าย โดยมักจะแบ่งเงินเป็นหมวด

1. งบบุคลากร หมายถึง ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ช่วยนักวิจัย
 2. งบดำเนินการโดยอาจแบ่งเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การจ้างเหมาถ่ายสำเนา, ค่าจ้างพิมพ์รูปเล่ม การ จ้างวิเคราะห์ข้อมูลเป็นต้น และค่าวัสดุ ที่ใช้ในโครงการวิจัย ทั้งหมด และในบางโครงการอาจมีหมวดของ ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในโครงการ ทั้งหมดต้องแจกแจงแสดงรายการให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน (ทั้งนี้แล้วแต่ผู้ พิจารณาให้ทุนอาจถูกปรับลดหรือเพิ่มขึ้นก็ได้) ในตอนท้ายของ งบประมาณมักจะเขียน
- หมายเหตุ : งบประมาณทั้งหมดถัวจ่ายในทุกรายการ เพราะเป็นการประมาณการ เท่านั้น

9. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เหมือนกับส่วนที่ 1 ในบางครั้งแบบฟอร์มอาจมีข้อย่อยให้เขียน เพิ่มเติมเช่น

1. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัย
2. หน่วยงานที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

10. เอกสารอ้างอิง (Reference)

คือ ส่วนของบรรณานุกรมที่เราเอามาจากหนังสืออะไร งานวิจัยของใคร ที่ต้องดูจากข้อ 4 ใน แต่ละเรื่องอ้างอิงถึง

11. เป็นการกรอกประวัติของผู้ทำวิจัย

การเลือกหัวข้อ

1. ศึกษาเนื้อหาของตัวเองว่าเป็นวิจัยที่อยู่ในกรอบอะไร เช่นการสร้างสรรคผลงานศิลปะทางด้าน อารมณ์ กระบวนการใหม่ๆ หรือเทคนิคใหม่ๆ ทางศิลปะ
2. เน้นการทดลองกระบวนการทางศิลปะในแนวทางใหม่ๆ เพื่อแก้ปัญหาที่มักเกิดขึ้น
3. หากวิจัยในแนวทางลักษณะสร้างผลงานสร้างสรรค์ทางด้านอารมณ์ ต้องมีทฤษฎีที่อ้างอิงได้
4. ภาษาที่ใช้ต้องเป็นทางด้านวิชาการ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. การเขียนปัญหาที่ทำการวิจัย และที่มาของปัญหาในการทำวิจัยในรูปแบบผลงานสร้างสรรค์ ควรแสดงให้เห็นถึงปัญหาในระดับองค์กรของผู้เสนอขอทุน เช่นแนวคิด, กระบวนการ, รูปแบบเทคนิค ไม่ควร เน้นในเรื่องของอารมณ์และความรู้สึก เนื่องจากการหาวิธีวัดหรือการประเมินผล ตามหลักวิชาการค่อนข้าง ยุ่งยาก
 - แนวคิด** เช่น วิพากษ์วิจารณ์ / วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล
 - กระบวนการ** เช่น วิธีการได้มาของคำตอบตามสมมุติฐาน ซึ่งอาจเป็นจากรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
 - รูปแบบเทคนิค** ที่มีความใหม่หรืออาศัยรูปแบบเดิมที่มีมาพัฒนาต่อยอดจนเป็นองค์ความรู้ใหม่
2. วัตถุประสงค์ ต้องชัดเจนไม่ควรเกิน 2-3 ข้อ หรือหากเขียนเป็นความเรียงต้องรู้ประเด็นของเรื่องที่ทำคำตอบให้ชัด
3. เป้าหมายของการวิจัย ทำกับใคร อย่างไร หรือรูปแบบงานวิจัยเป็นลักษณะใดควรระบุ
4. วรรณกรรมหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review) ต้องอ้างทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในเรื่องของตนเอง เนื่องจากงานวิจัยเป็นเอกสารทางวิชาการ

ข้อสังเกต

1. ภาษาที่ใช้ในการเขียนเสนอขอ นั้นควรเป็นภาษาทางวิชาการ
2. คำจำกัดความของงานวิจัยสร้างสรรค์ สรุปได้ว่าการให้คำจำกัดความของงานวิจัยสร้างสรรค์ หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดผลงานศิลปะอย่างมีจินตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบระเบียบตามขั้นตอนงานวิจัยสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นศิลปะที่เห็นได้เชิงประจักษ์ โดยการรับรู้ทาง จินตนาการโดยใช้ประสบการณ์ ขึ้นอยู่กับอารมณ์ความรู้สึกของแต่ละบุคคลในขณะทำงาน

เทคนิคการเขียน

1. เทคนิคการตั้งชื่อหัวข้องานวิจัยสร้างสรรค์
2. ควรตั้งชื่อหัวข้อให้สามารถบอกเรื่องที่ทำเพื่อเกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดในสิ่งที่เคยมีอยู่เดิม หรือเป็นการเน้นสิ่งที่ต้องการหาคำตอบในเรื่องนั้นๆ ถ้าเป็นเรื่องที่เน้นทางด้านอารมณ์ควรมีทฤษฎีหรือหลักการรองรับทางวิชาการ

รูปแบบประเภทของการวิจัย

- วิจัยรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล
 - ทดลองสร้างสรรค์รูปแบบงานศิลปะ
 - ทดลองสร้างสรรค์เทคนิควิธีการของงานศิลปะ
 - วิจัยด้านการเรียนการสอนศิลปะ
2. เทคนิคการเขียนความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
แนะนำว่าควรเขียนแสดงข้อมูลของปัญหา สิ่งที่ต้องหาคำตอบ ถึงแก่นเขียนในเชิงสร้างผลงาน สร้างสรรค์ที่เน้นอารมณ์ ควรที่จะเน้นในส่วนของการกระบวนการในการแก้ปัญหา หรือกระบวนการปฏิบัติที่ได้มา ซึ่งคำตอบและมีทฤษฎีหรือหลักการทางวิชาการ แต่อย่างไรก็ตามในความเห็นส่วนตัวควรจะเป็นเรื่องที่เป็น การแก้ปัญหาในการเรียนการสอนภายในวิทยาลัย ที่จะพัฒนาการเรียนการสอนด้านศิลปะ หากเนื้อหามี ความสำคัญในวงกว้างในองค์กรใหญ่ หรือระดับประเทศก็จะเป็นสิ่งที่ดี ทั้งนี้ก็ขึ้นกับพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ สถาบันฯ กระทรวงฯ

การเขียนความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

- แสดงเหตุผลของการทำวิจัย
 - แสดงประโยชน์ที่จะได้รับของงานวิจัย
 - แสดงแนวคิดหรือแรงบันดาลใจของงานวิจัยสร้างสรรค์
3. เทคนิคการตั้งวัตถุประสงค์
ควรเขียนแบ่งเป็นข้อๆ ประมาณ 2-3 ข้อ ซึ่งขึ้นอยู่กับเป้าหมายหลักของเรื่อง เพื่อหาคำตอบ เพราะส่วนนี้จะต้องหาวิธีวัดออกมาให้ได้คำตอบตามหลักวิชาการ ถึงมันเป็นเรื่องที่แสดงอารมณ์ก็ตาม เพราะจะเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่จะเกิดขึ้นหลังจากที่ทำวิจัย หรือได้วิธีการใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาในเรื่องนี้ๆ วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
 - เป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนา
 - เป็นการหาความรู้ใหม่
 - เป็นการหาเทคนิคใหม่
 4. เทคนิคการเขียนเป้าหมายของการวิจัย/ขอบเขตการวิจัย
เป็นการเขียนบอกกระบวนการในการทำวิจัย เรื่องที่ต้องค้นหาให้ได้เพื่อตอบโจทย์ตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่หลักการทางวิชาการในเรื่องที่จะทำการเตรียมอุปกรณ์ การปฏิบัติ การตรวจสอบ ด้วยวิธีอย่างไร ใช้กับใครบ้าง ใครเป็นผู้ตรวจสอบ รวบรวมบันทึกผล สรุปผล รายงานผล (เป็นหัวข้อย่อยๆ) ในส่วนนี้จะเป็นการกรอบ ในการทำวิจัยจะไม่สับสนในขณะที่ทำและควบคุมประเด็นตามจุดมุ่งหมาย และในแต่ละกระบวนการของปฏิบัติ จะรู้ด้วยว่าต้องใช้อะไรบ้างหรือเกี่ยวข้องกับใคร

เป้าหมายของการวิจัย

- เพื่อการสร้างภาพในอนาคต
- เพื่อการอธิบายปัญหาและเหตุการณ์
- เพื่อการพัฒนา
- เพื่อหาเทคนิคใหม่

5. เทคนิคการเขียนผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัย

ไม่ใช่จุดประสงค์ของการวิจัยแต่เป็นกระบวนการที่ได้มาด้วยวิธีการหรือผลผลิตที่ได้จากการวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือช่วยแก้ปัญหาจากมูลเหตุในการทำวิจัยในภาพกว้างๆ ของเรื่องนั้นๆ ในระดับวิทยาลัย สถาบันฯ

สรุป

ข้อเสนอแนะการเขียนส่วนที่ 1 บทสรุปโครงการ (Executive summary) ตั้งแต่ชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ), ปัญหาที่ทำการวิจัย, วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย, ระเบียบวิธีการวิจัย, ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัย และการเขียนส่วนที่ 2 แบบเสนอโครงการวิจัย (Reserch Project) ความสำคัญ และที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย, วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย, เป้าหมายการวิจัย, วรรณกรรมหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review) ฯลฯ รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เช่น การเลือกกรอบหัวข้อว่าเป็นการสร้างสรรค์ด้านใด รวมถึงการเขียนปัญหาหรือที่มาของการสร้างสรรค์นั้น เทคนิคการเขียน ข้อสังเกตต่าง ๆ ล้วนแล้วแต่เป็นประสบการณ์ตรงของอาจารย์คณะศิลปกรรมศาสตร์ที่ผ่านการทำวิจัยได้นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเป็นองค์ความรู้ด้านการวิจัยสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์สำหรับอาจารย์คนอื่น ๆ ต่อไป

คู่มือเทคนิคการเขียนเสนอหัวข้องานสร้างสรรค์



คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
39 หมู่ที่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี

โทร : 02-5493278

<https://www.fa.rmutt.ac.th>

ที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------------------|---------|-----------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร | จรี | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยพจน์ | หวลมานพ | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเรือง | สมประจบ | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการจัดทำ

- | | | |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมจันทร์ | ดาวเดือน | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.สมพร | วาสะศิริ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤพนธ์ | บุรณะบัญญัติ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ยงยุทธ | สกุลชาติรี | กรรมการ |
| 5. อาจารย์นริศรา | พินธุ์ธาดาพร | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ธนาพร | ประกอบดี | กรรมการ |
| 7. อาจารย์อชิตา | เทพสถิตย์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ยุทธศักดิ์ | พลายภู | กรรมการ |
| 9. ว่าที่ร้อยตรีหัตถศิลป์ | รุ่งเจริญอัครกุล | กรรมการ |
| 10. อาจารย์สรยุทธ | ดวงใจ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ธนพร | ภูละมูล | กรรมการ |
| 12. นางสาวแมนมาส | มูลแก่น | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางสาวมัทนา | หุมอาจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คำนำ

โครงการวิจัยมีประเด็นวิจัย ค้นหาองค์ความรู้ใหม่ ผู้วิจัยเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายวิจัย เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและเป็นประเด็นใหม่ไม่ซ้ำใครและมีความคิดสร้างสรรค์ในตนเอง คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ จึงได้ปรับปรุงคู่มือการเขียนเสนอหัวข้องานสร้างสรรค์ เพื่อให้ทันสมัยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเนื้อหาในเล่มประกอบด้วย ส่วนที่ 1 แบบเสนอโครงการวิจัย (research project), ส่วน ก ลักษณะโครงการวิจัย, ส่วน ข องค์ประกอบในการจัดทำวิจัย, ส่วนที่ 2 แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project), เทคนิคการเขียนงานวิจัยสร้างสรรค์และสรุปเทคนิคการเขียนงานวิจัยสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้ใช้คู่มือสามารถเข้าใจเนื้อหา ได้อย่างชัดเจนคณะทางศิลปกรรมศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ผู้ทำผลงานทางวิชาการได้เป็นอย่างดี

ท้ายนี้ ขอขอบคุณคณะกรรมการผู้รวบรวมและเจ้าของผลงานทางวิชาการเป็นอย่างยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ฐรี)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

เมษายน 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
เทคนิคการเขียนเสนอหัวข้องานสร้างสรรค์	1
ส่วนที่ 1 แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)	1
ส่วน ก ลักษณะโครงการวิจัย	1
ส่วน ข องค์ประกอบในการจัดทำวิจัย	2
ส่วนที่ 2 แบบเสนอโครงการวิจัย (Reserch Project)	2
เทคนิคการเขียนงานวิจัยสร้างสรรค์	5
สรุปเทคนิคการเขียนงานวิจัยสร้างสรรค์	6
เอกสารอ้างอิง	6