

**กรอบการพิจารณาโครงการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

1. สนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองแผนพัฒนา และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/กอง)
3. พิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความพร้อมของโครงการ ซึ่งควรพิจารณาในส่วนของความจำเป็น ความเร่งด่วน และผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความคุ้มค่าที่จะได้รับการดำเนินการโครงการในมิติต่างๆ เช่น ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. พิจารณาถึงความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ และพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผลสำเร็จของเป้าหมาย
5. สนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางของนโยบายของรัฐบาลและของจังหวัดในระยะยาว และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ
6. การจัดทำและบริหารงบประมาณ ตัวเงิน/โครงการ ต้องไปอุดช่องว่างหรือข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายในเพื่อให้มีการพัฒนางานที่ดีขึ้น
7. การจัดทำและบริหารงบประมาณต้องสอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมที่จะเผชิญหน้ากับการท้าทายต่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย การเตรียมการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ตัวชี้วัดต้องตอบสนองการดำเนินงาน ด้าน TQF, ศูนย์ COE การสร้างเครือข่าย เพื่อสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Innovative University
8. สนับสนุนการจัดทำและบริหารงบประมาณที่เน้นการพัฒนาไปสู่ความเข้มแข็งใช้หลักการวิคิดเชิงระบบที่มีบูรณาการให้มากขึ้น

### หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรร

โครงการของคณะกรรมการพิจารณางบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### 1. โครงการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และจะไม่ได้รับการพิจารณา อาทิเช่น

- 1.1 โครงการที่ดำเนินการในต่างประเทศ
- 1.2 ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบรองรับ
- 1.3 ไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย
- 1.4 ซ้ำซ้อนกับส่วนกลางจัด
- 1.5 ไม่มีรายละเอียดโครงการ
- 1.6 ไม่แตกตัวคุณค่าใช้จ่าย และไม่มีรายละเอียดรายการวัสดุ
- 1.7 โครงการบริการวิชาการควรจัดในจังหวัดเป้าหมาย (area base) ได้แก่ ปทุมธานี

นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา และวิทยาการควรเป็นวิทยาการภายในมหาวิทยาลัย

#### 2. กำหนดการจัดโครงการหรือกิจกรรม

ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2564 ทั้งนี้หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดภายหลังเวลาที่กำหนดให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในรายละเอียดโครงการที่เสนอขอ