

หนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุม/อาคาร/พื้นที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ในเวลาราชการ

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอใช้

☐ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณบดี

☐ ห้องประชุมศิลปกรรมนิเทศ อาคาร 4

☐ ห้องประชุม (2407) อาคาร 2

☐ ห้องประชุมรามราชนิเทศ อาคารนาฏศิลป์ฯ

☐ ห้องประชุมสุนทรวาทิน อาคารนาฏศิลป์ฯ

☐ อื่นๆ

เพื่อใช้ในการ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอขออนุญาตใช้ทรัพยากรของทางราชการ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความประมาท
เลินเล่อของผู้ใช้อาคารหรือพื้นที่ที่ขออนุญาตใช้ตามวัน เวลา ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1
ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้อาคาร
(.....)

ตรวจสอบแล้ว ☐ สามารถเข้าใช้ได้ตามคำขอ ☐ ไม่สามารถใช้ได้เนื่องจาก.....

2
ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบประจำอาคาร
(.....)

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ)

3
.....

(อาจารย์พิเศษ อยู่สุด)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา

4
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรทม น่วมศิริ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาโนช บุญทองเล็ก)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

หนังสือขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ นอกเวลาราชการ
(หลังเวลา 18.00 น. และวันหยุดราชการ)

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มีความประสงค์
ขอใช้ อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....หรือพื้นที่บริเวณ.....
เพื่อใช้ในการ ☐ จัดการเรียนการสอน รายวิชา.....
☐ การปฏิบัติงานนอกเวลา รายวิชา.....
☐ อื่น ๆ

ตั้งแต่วันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา น.

จนถึง วันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าร่วมกับนักศึกษา ดังมีรายชื่อแนบในเอกสารแบบฟอร์ม ข.2 ที่แนบมาพร้อมนี้ ขอยินยอมขอใช้ทรัพย์สิน
ของทางราชการ ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์เสียหายหรือสูญหาย ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความประมาทเลินเล่อของ
ผู้ใช้อาคารหรือพื้นที่ที่ขออนุญาตใช้ตามวัน เวลา ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

¹ ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้อาคาร
(.....)

ตรวจสอบแล้ว ☐ สามารถเข้าใช้ได้ตามคำขอ ☐ ไม่สามารถใช้ได้เนื่องจาก.....

² ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบประจำอาคาร
(.....)

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ)

³
.....

(อาจารย์พิเศษ อยู่สุด)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา

⁴
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรทม น่วมศิริ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช บุญทองเล็ก)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ นอกเวลาราชการ (หลังเวลา 18.00 น.และวันหยุดราชการ)

เรียน อาจารย์ (ชื่อ-สกุล)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา ชั้นปีที่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่ได้ มีความประสงค์

ขอใช้ อาคาร ชั้น ห้อง หรือพื้นที่บริเวณ

เพื่อใช้ในการ

ตั้งแต่วันที่ ที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

จนถึง วันที่ ที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

โดยมีผู้ร่วมใช้อาคาร ตามรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ชั้นปี	เบอร์โทรศัพท์
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)