

แผนการของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

- 1. การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ
- 2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 3. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม
- 4. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 5. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลขด้านการพัฒนา (IDP)
			จำนวน	หน่วยนับ						
1	โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	84,000	85	ร้อยละ	อ.สาโรจน์ อนันตอวยพร รศ.บัณฑิต อินทร์คง ผศ.ชัยพร ระวีศิริ ผศ.นฤพนธ์ บุรณะบุญฤดี ผศ.ทศพร สุธรรม ผศ.สรยุทธ ดวงใจ อ.คมกริช สวัสดิ์รัมย์ อ.ยงยุทธ สกุลชาติ อ.ดิษฐวัฒน์ อินนุพัฒน์ อ.นรากร สิทธิเทศ อ.วรเชษฐ คงถาวร อ.ณัฐวุฒิ พวงพี อ.สุจิตรา พาหุการณ์ ผศ.ดร.วิชราภร ศรีสุข	3-6 พฤษภาคม 2565	ณ ศูนย์ศิลปะวิถี และชุมชนในเขตพื้นที่ จังหวัดตรัง	1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้างนวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่ที่มีผลต่อการพัฒนารูปแบบศิลปวัฒนธรรม 2. ชุมชนมีความซาบซึ้งและเข้าใจในศิลปะและพัฒนาพื้นที่ให้เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	1. อาจารย์ภาควิชาทัศนศิลป์ แสดงนิทรรศการเผยแพร่ นำความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมฯ ไปบูรณาการกับการเรียนการสอน 2. ชุมชนมีความซาบซึ้งและเข้าใจในศิลปะและพัฒนาพื้นที่ให้เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	1
2	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านทัศนศิลป์	48,000	85	ร้อยละ	ศ.ดร.สมพร อูรี ผศ.รัตนฤทธิ จันทรวงศ์ รศ.ดร.ไชยพจน์ หวลมานพ ผศ.คมสันต์ คำสิงหา ผศ.นันทวรรณ หวลมาพ ผศ.อนเดช วรวงษ์ ผศ.ไกรสร ประเสริฐ ผศ.สุรพันธ์ จันทะนาค	18-19 มกราคม 2565	สวนซอนศิลป์ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	1. เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานได้จริงและเกิดความเข้าใจร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนและศิลปินอิสระระดับโลกหรือนานาชาติ	1. ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะการสอนการระบายสีน้ำเพื่อนำไปใช้ในการฝึกประสบการณ์สอน 2. อาจารย์ผู้สอนได้สร้างสรรค์ผลงานการระบายสีน้ำ 3. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ทักษะแนวความคิด เทคนิควิธีการเพื่อนำไปปรับใช้ในการสร้างสรรค์	1

แผนการของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

- 1. การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ
- 2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 3. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม
- 4. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 5. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุนหมายเลขด้านการพัฒนา (IDP)
			จำนวน	หน่วยนับ						
3	โครงการ พัฒนสมรรถนะบุคลากรด้านเทคนิคการสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการด้านนาฏศิลป์-ดนตรี	180,000	82	ร้อยละ	ผศ.มาโนช บุญทองเล็ก ผศ.วิสสวัฒน์ อรุชน ดร.ภัญชพร ดันทอง อ.โสฬส มงคลประเสริฐ ผศ.พิสิษฐ์ บัวงาม ผศ.สุชีรา อินทโชติ อ.ศิรดา พานิชอำนวย ผศ.ประวิทย์ ฤทธิบูลย์ อ.อาทิตย์ยา เงินแดง อ.ชนิตา ฤกษ์มูล อ.สมภาพร ฤกษ์แจทอง ดร.สุภาสิริร์ ปิยะพิพัฒน์ อ.บรรทม น่วมศิริ อ.เอกสิทธิ์ พานิชเจริญ อ.นริศรา พันธุ์ธาดาพร อ.ยิ่งศักดิ์ ชุ่มเย็น อ.บุญสืบ เรืองนนท์ ดร.นวเทพ นพสุวรรณ รศ.ดร.จาวรรณ สุริยวรรณ ผศ.เฉลิมชัย สีตะระโส อ.สุเทพ อัครวฤทัย อ.สุภาพร พลายเวช อ.อนันท์พร เขี่ยมชาญบรรจง ผศ.ดร.ถาวรดา จันทะสุด ดร.เอกพล เหมือนแย้ม อ.ณัฐพล ดีคำ อ.สิรินทรา แพรประเสริฐ อ.ยุทธศักดิ์ พลายุภูมิ รศ.ดร.รจนา สุนทรานนท์ รศ.ศำรน สุนทรานนท์	11-13 กุมภาพันธ์ 2565	บ้านไร่ดาร์วิน โฮมสเตย์ แอนด์ ซินเนอริ ราฟต์ อำเภอทองผา ภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี	1. เพื่อพัฒนสมรรถนะของบุคลากรทางด้าน วิชาชีพ ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้องค์ความรู้และ เทคนิคการสร้างสรรค์และผลงานทางวิชาการ ด้านนาฏศิลป์-ดนตรี 3. เพื่อได้ผลงานสร้างสรรค์และผลงานทาง วิชาการที่สามารถนำไปใช้กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้น 4. เพื่อส่งเสริมกิจกรรม/โครงการให้เกิดการบูร ณาการกับการเรียนการสอน/ศิลปวัฒนธรรม	1. บุคลากรเข้าใจในภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ในการพัฒนสมรรถนะของตนเอง ตาม แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 2. บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้มาสร้างผลงานทางวิชาการที่ สามารถนำไปกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และ นำมาบูรณาการในการพัฒนากระบวนการ เรียนการสอนได้	1

แผนการของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

- 1. การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ
- 2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 3. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม
- 4. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 5. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุนหมายเลขด้านการพัฒนา (IDP)
			จำนวน	หน่วยนับ						
4	โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน คิด ออกแบบ เชิงสร้างสรรค์ผ่านอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม	150,000	82	ร้อยละ	ผศ.ดร.บุญเรือง สมประจบ ศ.ดร.ปานฉัตต์ อินทร์คง รศ.อรุณ ศรีจันทร์ ผศ.ดร.สมพร วาสะศิริ ผศ.ดร.ณภัช เจริญผล ผศ.ดร.ชมจันทร์ ดาวเดือน ผศ.ดร.รุ่งนภา สุวรรณศรี ผศ.ว่าที่ร.ต.ญ.ปิยฉลภรณ์ หริรักษ์ อ.สุระจิตร์ แก่นพิมพ์ ผศ.ลิลิ่ง สุพวงแก้ว อ.พัฒนา อินนะไฮต ดร.ศรีดารารัตน์เพียร อ.ฐานิญา วัชรวรรณ อ.ศิลา สุวรรณนาวัน อ.สุมิตร คุ้มรุ่ง อ.มัลลย์ ตุ่มเรืองศรี ผศ.ประภาศรี อินทร์โอ ผศ.โยธิน แพทย์พิทักษ์ อ.ธรรมรัตน์ บุญสุข ผศ.ปริญญ์วิศา บุญปาน อ.ศรีศิลป์ สกนสกุลวงศ์ อ.ณัฐพล ช่อฐานานุกิติ อ.อชิตา เป็พสลิตย์ ผศ.จุฑามาศ ใจเจริญพงษ์มาลา อ.วาสนา สายมา	20-22 ธันวาคม 2564	ณ โอเวยรา เลค โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.อุทัยธานี	1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางด้านวิชาชีพ ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้องค์ความรู้ด้านศิลปะการออกแบบและเทคโนโลยี 3. เพื่อสร้างประสบการณ์ในการสร้างผลงานศิลปะและการออกแบบผ่านอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม 4. เพื่อส่งเสริมกิจกรรม/โครงการให้เกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอน/ศิลปวัฒนธรรม	1. บุคลากรเข้าใจในภาระงานที่ต้องรับผิดชอบในการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 2. บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการสร้างแรงบันดาลใจ คิดออกแบบเชิงสร้างสรรค์ และนำมาบูรณาการในการพัฒนาระบบการเรียนการสอนและสร้างนวัตกรรมได้	1

แผนการของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

- 1. การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ
- 2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 3. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม
- 4. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 5. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลขด้านการพัฒนา (IDP)
			จำนวน	หน่วยนับ						
5	หลักสูตรหลักสูตรการแต่งหน้าพื้นฐาน ศต.101 FUNDAMENTAL MAKEUP COURSE	23,900			อ.ณัฐนันท์ จันนิวงค์	30 พฤษภาคม 2565 24 พฤษภาคม 2565 25 พฤษภาคม 2565 26 พฤษภาคม 2565 27 พฤษภาคม 2565 30 พฤษภาคม 2565 31 พฤษภาคม 2565 1 มิถุนายน 2565	ออนไลน์	พัฒนาทักษะทางด้านการแต่งหน้าในรูปแบบใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น	นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน รายวิชา 07-211-002 Make-up and Hair Stylish การแต่งหน้าทำผม คำอธิบายรายวิชา ประเภท ลักษณะ รูปแบบ เทคนิคการแต่งหน้าและทำผมในโอกาสต่างๆ	1
6	หลักสูตร Motion graphic	6,000			อ.ธนพร ปะกอบดี	เมษายน 2565	97/112 ลุมพินีเพลส พระรามเก้า คอนโด ชั้น 10 อาคาร B 9-เซตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	เข้าใจวิธีการและกระบวนการสร้างงานภาพเคลื่อนไหว เพื่อใช้ในงานต่างๆ ด้วยเทคนิค Motion graphic	สามารถสร้างงาน Motion Graphic ได้ และต่อยอดสู่งาน Animation เอฟเฟกต์ขั้นสูงได้	1
7	หลักสูตร 2D Architecture with AutoCAD	6,000			อ.พิชญ์ภัตสร ไม้ทาสีสุข	เมษายน 2565	กรุงเทพมหานคร	รู้หลักการในการเขียนแบบ 2 มิติ ด้วยโปรแกรม AutoCAD	สามารถเขียนแบบ 2 มิติขั้นพื้นฐาน, การแก้ไขงานให้รวดเร็ว, การพิมพ์งานให้ถูกต้องและเหมาะสม, การเขียนแบบที่ได้มาตรฐาน, การ Export งาน 2 มิติ ไปยังโปรแกรม 3 มิติ เช่น SketchUp, 3DSMAX เพื่อพัฒนาต่อไปในด้านงาน 3 มิติขั้นสูง	1
8	OKR และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่องค์กรสมรรถนะสูง (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			ดร.ปิยวรรณ สนธิสมพันธุ์	มีนาคม 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจถึงกรอบแนวคิด ความสำคัญ และแนวทางการนำ OKRs มาใช้ในการบริหารงาน 2. ระบุและอภิปรายความแตกต่างระหว่าง KPIs กับ OKRs ในการสร้างศักยภาพบุคลากรและองค์กรได้ 3. ใช้กระบวนการ และขั้นตอน การบริหารด้วย OKRs 4. กำหนดเป้าหมาย (Objective) และผลลัพธ์ (Key Results) ของตนเองและองค์กรได้อย่างชัดเจนและวัดผลได้	สามารถพัฒนางาน พัฒนาองค์กร และพัฒนาศักยภาพของคนในองค์กรในภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	ด้านการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

แผนการของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

การพัฒนาคณะแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

1. การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ
2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
3. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม
4. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
5. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลขด้านการพัฒนา (IDP)
			จำนวน	หน่วยนับ						
9	การบริหารโครงการในยุค 4.0	3,600			นางสาววรรณวิมล กตบุญทวี	26-27 เมษายน 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจความสำคัญของการทำงานแบบโครงการในยุค 4.0 2. สามารถออกแบบโครงการ และแผนการทำงานที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงานในยุคดิจิทัล และยุคที่สภาพแวดล้อมมีความเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว รุนแรง และผันผวน 3. วิเคราะห์และเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมกับการทำงานแบบโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการทำงานแบบโครงการ เข้าใจโครงการ ออกแบบโครงการ และงานได้ในยุค 4.0	1
10	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางวันนา	4-5 เมษายน 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจความสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม 2. หลักการและแนวทางปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม และศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการเขียน 3. จับประเด็น วิเคราะห์และตรวจแก้ร่างเอกสารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาทักษะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้อง และเหมาะสมได้อย่างเป็นระบบ	1
11	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย	3,600			นางสาวสุภาภรณ์	24 มีนาคม 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้ารับการอบรมได้ทราบ และเข้าใจถึงความสำคัญ บทบาท หน้าที่ของการเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ 2. ได้ทราบ และเข้าใจถึงความรับผิดชอบตามกฎหมายของกรรมการตรวจรับพัสดุ	เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุเกิดความตระหนักรู้และระมัดระวังในขณะปฏิบัติหน้าที่จนนำไปสู่ประโยชน์ของหน่วยงานภาครัฐที่จะได้พัสดุที่มีคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดซื้อพัสดุ	1
12	หลักสูตรปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางกิตติมา	กุมภาพันธ์ 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้อย่างถูกต้อง 2. ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 3. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับอบรม และวิทยากร	สามารถป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	1

แผนการของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

การพัฒนาคตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

- 1. การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ
- 2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 3. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม
- 4. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 5. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลขด้านการพัฒนา (IDP)
			จำนวน	หน่วยนับ						
13	Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางสาวจิตต์พัฒนา มะลิลลา	เมษายน 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจบริบทขององค์กรท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง และผันผวน ตลอดจนบทบาทของการ Coachingในบริบทดังกล่าว 2. ผูกกระบวนกร Coaching และ Feedback ในบริบทของทีมงานแบบ Cross Functions และ ทีมแบบ Multi-tasking ที่ต้องสอน แนะนำ สื่อสาร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นรอบด้านในเวลาอันรวดเร็ว และท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง	สามารถเพิ่มสมรรถนะด้านการสอนงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับ การสร้างทีมที่มีศักยภาพ และเพิ่มทุนเตรียมความพร้อมให้มีความเข้มแข็งสู่การเป็นผู้นำของบุคลากรในอนาคต	ด้านการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม
14	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วยPowerPoint (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นายเจษฎา กรวยสูงเนิน	พฤษภาคม 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจหลักการสร้างสื่อ Infographic 2. ใช้เทคนิคการสร้าง Infographic ให้น่าสนใจ ทันสมัย เหมาะกับการนำเสนอจนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพด้วย PowerPoint 3. นำหลักการ Infographic ไปประยุกต์ใช้ใน งานประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น สื่อในการนำเสนอ (Presentation) สื่อการเรียนการสอน สื่อออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สามารถนำข้อมูลหรือความรู้ต่าง ๆ มาสรุปในรูปแบบข้อมูลที่เป็นภาพ และสามารถนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ ทั้งนี้การนำเสนอจะเป็นภาพที่บ่งบอกถึงข้อมูลต่างๆ เช่น ความรู้ ตัวเลข สถิติ ซึ่งเป็นการย่อข้อมูลโดยเน้นสัญลักษณ์ หรือภาพแทนข้อความจนทำให้สามารถสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจ ความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้ในเวลาอันรวดเร็ว เหมาะสำหรับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร	1
15	การบริหารการบริการและการจัดการข้อร้องเรียนในยุคดิจิทัล	3,600			นางชญาณิชฐ์ ชาญหมื่นไวย	21-22 กุมภาพันธ์ 256	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1.วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า และสามารถแบ่งประเภทลูกค้า (Segmentation) ในการเข้าใจ เข้าถึง และคาดการณ์ความคาดหวัง/ความพึงพอใจของลูกค้า 2. พัฒนากลยุทธ์การบริหารการบริการและการจัดการข้อร้องเรียน	เข้าใจองค์ประกอบของการบริการ กระบวนการพัฒนาการบริการให้ตรงตามลูกค้าคาดหวัง และกระบวนการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเมื่อได้รับการบริการจึงเป็นศาสตร์และศิลป์ที่มีความสำคัญโดยเฉพาะในยุคดิจิทัล	1

แผนการของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

การพัฒนาคตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

- 1. การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ
- 2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 3. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม
- 4. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 5. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลขด้านการพัฒนา (IDP)
			จำนวน	หน่วยนับ						
16	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วยPowerPoint (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นายพิริยะ โดติ	19-20 มีนาคม 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจหลักการสร้างสื่อ Infographic 2. ใช้เทคนิคการสร้าง Infographic ให้น่าสนใจ ทันสมัย เหมาะกับการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพด้วย PowerPoint 3. นำหลักการ Infographic ไปประยุกต์ใช้ใน งานประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น สื่อในการนำเสนอ (Presentation) สื่อการเรียนการสอน สื่อออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สามารถนำข้อมูลหรือความรู้ต่าง ๆ มาสรุปใน รูปแบบข้อมูลที่ เป็นภาพ และสามารถนำเสนอ ในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ ทั้งนี้การ นำเสนอจะเป็นภาพที่บ่งบอกถึงข้อมูลต่างๆ เช่น ความรู้ ตัวเลข สถิติ ซึ่งเป็นการย่อข้อมูล โดยเน้นสัญลักษณ์ หรือภาพแทนข้อความ จนทำให้สามารถสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจ ความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้ในเวลาอันรวดเร็ว เหมาะสำหรับการสื่อสารทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร	1
17	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วยPowerPoint (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางสาวเพ็ญศิริ กิตติสัมพันธ์กุล	พฤษภาคม 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจหลักการสร้างสื่อ Infographic 2. ใช้เทคนิคการสร้าง Infographic ให้น่าสนใจ ทันสมัย เหมาะกับการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพด้วย PowerPoint 3. นำหลักการ Infographic ไปประยุกต์ใช้ใน งานประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น สื่อในการนำเสนอ (Presentation) สื่อการเรียนการสอน สื่อออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สามารถนำข้อมูลหรือความรู้ต่าง ๆ มาสรุปใน รูปแบบข้อมูลที่ เป็นภาพ และสามารถนำเสนอ ในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ ทั้งนี้การ นำเสนอจะเป็นภาพที่บ่งบอกถึงข้อมูลต่างๆ เช่น ความรู้ ตัวเลข สถิติ ซึ่งเป็นการย่อข้อมูล โดยเน้นสัญลักษณ์ หรือภาพแทนข้อความ จนทำให้สามารถสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจ ความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้ในเวลาอันรวดเร็ว เหมาะสำหรับการสื่อสารทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร	1

แผนการของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

1. การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ
2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
3. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม
4. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
5. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุนหมายเลขด้านการพัฒนา (IDP)
			จำนวน	หน่วยนับ						
18	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วยPowerPoint (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นายพงศ์พิชิต จุลศิลป์	พฤษภาคม 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจหลักการสร้างสื่อ Infographic 2. ใช้เทคนิคการสร้าง Infographic ให้น่าสนใจ ทันสมัย เหมาะกับการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพด้วย PowerPoint 3. นำหลักการ Infographic ไปประยุกต์ใช้ในงานประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น สื่อในการนำเสนอ (Presentation) สื่อการเรียนการสอน สื่อออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สามารถนำข้อมูลหรือความรู้ต่าง ๆ มาสรุปในรูปแบบข้อมูลที่เป็นภาพ และสามารถนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ ทั้งนี้การนำเสนอจะเป็นภาพที่บ่งบอกถึงข้อมูลต่างๆ เช่น ความรู้ ตัวเลข สถิติ ซึ่งเป็นการย่อข้อมูลโดยเน้นสัญลักษณ์ หรือภาพแทนข้อความจนทำให้สามารถสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจ (Presentation) สื่อการเรียนการสอน สื่อออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1
19	การใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในงาน HR (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางสาวมนัญญา ขาญหมื่นไวย	พฤษภาคม 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เพื่อเข้าใจหลักการของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 2. สามารถประยุกต์ใช้เทคนิค Design Thinking กับการสร้างนวัตกรรมในงาน HR 3. เพื่อเรียนรู้วิธีการจัดการความคิดและการแก้ไขปัญหาด้วยหลักการมีส่วนร่วม	เข้าใจกระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงาน HR ได้	1
20	Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางสาวศรวิรินทร์ เลิศวิสัย	เมษายน 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจบริบทขององค์กรท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง และค้นพบ ทลอดจนบทบาทของการ Coachingในบริบทดังกล่าว 2. ผิกระบวนการ Coaching และ Feedback ในบริบทของทีมงาน Cross Functions และทีมงาน Multi-tasking ที่ต้องสอน แนะนำสื่อสาร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นรอบด้านในเวลาอันรวดเร็ว และท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง	สามารถเพิ่มสมรรถนะด้านการสอนงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับ การสร้างทีมที่มีศักยภาพ และเพิ่มพูนเตรียมความพร้อมให้มีความเข้มแข็งสู่การเป็นผู้นำของบุคลากรในอนาคต	ด้านการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

แผนการของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

การพัฒนาคตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

- 1. การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ
- 2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 3. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม
- 4. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 5. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลขด้านการพัฒนา (IDP)
			จำนวน	หน่วยนับ						
21	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วยPowerPoint (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นายสวธา เสนามนตรี	พฤษภาคม 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจหลักการสร้างสื่อ Infographic 2. ใช้เทคนิคการสร้าง Infographic ให้น่าสนใจ ทันสมัย เหมาะกับการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพด้วย PowerPoint 3. นำหลักการ Infographic ไปประยุกต์ใช้ในงานประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น สื่อในการนำเสนอ (Presentation) สื่อการเรียนการสอน สื่อออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สามารถนำข้อมูลหรือความรู้ต่าง ๆ มาสรุปในรูปแบบข้อมูลที่เป็นภาพ และสามารถนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ ทั้งการนำเสนอจะเป็นภาพที่บ่งบอกถึงข้อมูลต่างๆ เช่น ความรู้ ตัวเลข สถิติ ซึ่งเป็นการย่อข้อมูลโดยเน้นสัญลักษณ์ หรือภาพแทนข้อความจนทำให้สามารถสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้ในเวลาอันรวดเร็ว เหมาะสำหรับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร	1
22	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางสายชล วงศ์เมือง	4-5 เมษายน 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจความสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม 2. หลักการและแนวทางปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม และศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการเขียน 3. จับประเด็น วิเคราะห์และตรวจแก้ร่างเอกสารราชการอย่างมีประสิทธิภาพเ	สามารถพัฒนาทักษะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้องและเหมาะสมได้อย่างเป็นระบบ	1
23	Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางสุกิสรา สุวรรณโชติ	เมษายน 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจบริบทขององค์กรท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง และค้นพบตนเองบทบาทของการ Coachingในบริบทดังกล่าว 2. ผูกกระบวนการ Coaching และ Feedback ในบริบทของทีมแบบ Cross Functions และทีมแบบ Multi-tasking ที่ต้องสอน แนะนำ สื่อสาร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นรอบด้านในเวลาอันรวดเร็ว และท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง	สามารถเพิ่มสมรรถนะด้านการสอนงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับ การสร้างทีมที่มีศักยภาพ และเพิ่มพูนเตรียมความพร้อมให้มีความเข้มแข็งสู่การเป็นผู้นำของบุคลากรในอนาคต	ด้านการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

แผนการของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

- 1. การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ
- 2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 3. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม
- 4. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 5. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลขด้านการพัฒนา (IDP)
			จำนวน	หน่วยนับ						
24	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วยPowerPoint (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นายอภิมุข หงษ์ทอง	พฤษภาคม 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจหลักการสร้างสื่อ Infographic 2. ใช้เทคนิคการสร้าง Infographic ให้น่าสนใจ ทันสมัย เหมาะกับการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพด้วย PowerPoint 3. นำหลักการ Infographic ไปประยุกต์ใช้ในงานประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น สื่อในการนำเสนอ (Presentation) สื่อการเรียนการสอน สื่อออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สามารถนำข้อมูลหรือความรู้ต่าง ๆ มาสรุปในรูปแบบข้อมูลที่เป็นภาพ และสามารถนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ ทั้งนี้การนำเสนอจะเป็นภาพที่บ่งบอกถึงข้อมูลต่างๆ เช่น ความรู้ ตัวเลข สถิติ ซึ่งเป็นการย่อข้อมูลโดยเน้นสัญลักษณ์ หรือภาพแทนข้อความจนทำให้สามารถสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้ในเวลาอันรวดเร็ว เหมาะสำหรับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร	1
25	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางบุญสม สีดี	4-5 เมษายน 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจความสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม 2. หลักการและแนวทางปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม และศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการเขียน 3. จับประเด็น วิเคราะห์และตรวจแก้ร่างเอกสารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาทักษะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้องและเหมาะสมได้อย่างเป็นระบบ	1
26	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางสาวแมนมาส มุลแก่น	4-5 เมษายน 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจความสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม 2. หลักการและแนวทางปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม และศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการเขียน 3. จับประเด็น วิเคราะห์และตรวจแก้ร่างเอกสารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาทักษะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้องและเหมาะสมได้อย่างเป็นระบบ	1

แผนการของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

การพัฒนาคตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

1. การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ
2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
3. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม
4. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
5. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลขด้านการพัฒนา (IDP)
			จำนวน	หน่วยนับ						
27	การใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในงาน HR (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางสาวสุวิมล ทนงจิตต์	พฤษภาคม 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เพื่อเข้าใจหลักการของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 2. สามารถประยุกต์ใช้เทคนิค Design Thinking กับการสร้างนวัตกรรมในงาน HR 3. เพื่อเรียนรู้วิธีการจัดการความคิดและการแก้ไขปัญหาด้วยหลักการการมีส่วนร่วม	เข้าใจกระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงาน HR ได้	1
28	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางสาวกนกวรรณ บุญเพ็ง	4-5 เมษายน 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจความสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม 2. หลักการและแนวทางปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม และศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการเขียน 3. จับประเด็น วิเคราะห์และตรวจแก้ร่างเอกสารราชการอย่างมีหลักการเ	สามารถพัฒนาทักษะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้องและเหมาะสมได้อย่างเป็นระบบ	1
29	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางทันนุพันธ์ นันทโพธิ์	4-5 เมษายน 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจความสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม 2. หลักการและแนวทางปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม และศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการเขียน 3. จับประเด็น วิเคราะห์และตรวจแก้ร่างเอกสารราชการอย่างมีหลักการเ	สามารถพัฒนาทักษะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้องและเหมาะสมได้อย่างเป็นระบบ	1
30	การบริหารการบริการและการจัดการข้อร้องเรียนในยุคดิจิทัล	3,600			นางสาวมิหน่า ทุมอาจ	21-22 กุมภาพันธ์ 256	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1.วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า และสามารถแบ่งประเภทลูกค้า (Segmentation) ในการเข้าใจ เข้าถึง และคาดการณ์ความคาดหวัง/ความพึงพอใจของลูกค้า 2. พัฒนากลยุทธ์การบริหารการบริการและการจัดการข้อร้องเรียน	เข้าใจองค์ประกอบของการบริการ กระบวนการพัฒนาการบริการให้ตรงตามที่ลูกค้าคาดหวัง และกระบวนการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเมื่อได้รับการบริการจึงเป็นศาสตร์และศิลป์ที่มีความสำคัญโดยเฉพาะในยุคดิจิทัล	1

แผนการของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

การพัฒนาคตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

- 1. การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ
- 2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 3. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม
- 4. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 5. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลขด้านการพัฒนา (IDP)
			จำนวน	หน่วยนับ						
31	การบริหารโครงการในยุค 4.0 (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางสาววรรรัตน์ กลิ่นทอง	26-27 เมษายน 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1.เข้าใจความสำคัญของการทำงานแบบโครงการในยุค 4.0 2. สามารถออกแบบโครงการ และแผนการทำงานที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงานในยุคดิจิทัล และยุคที่สภาพแวดล้อมมีความเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว รุนแรง และผันผวน 3. วิเคราะห์และเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมกับการทำงานแบบโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการทำงานแบบโครงการ เข้าใจโครงการ ออกแบบโครงการและงานได้ในยุค 4.0	1
32	การใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในงาน HR (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นายสุรชัย อนันตวงศา	พฤษภาคม 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจหลักการสร้างสื่อ Infographic 2. ใช้เทคนิคการสร้าง Infographic ที่น่าสนใจทันสมัย เหมาะกับการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพด้วย PowerPoint 3. นำหลักการ Infographic ไปประยุกต์ใช้ในงานประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น สื่อในการนำเสนอ (Presentation) สื่อการเรียนการสอน สื่อออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สามารถนำข้อมูลหรือความรู้ต่าง ๆ มาสรุปในรูปแบบข้อมูลที่รูปภาพ และสามารถนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ ทั้งนี้การนำเสนอจะเป็นภาพที่บ่งบอกถึงข้อมูลต่างๆ เช่น ความรู้ ตัวเลข สถิติ ซึ่งเป็นการย่อข้อมูลโดยเน้นสัญลักษณ์ หรือภาพแทนข้อความจนทำให้สามารถสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้ในเวลาอันรวดเร็ว เหมาะสำหรับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร	1
33	การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางสมหวิง มั่นคง	มีนาคม 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	มีความเข้าใจเรื่องภาวะทางอารมณ์ที่มีผลกระทบกับตนเอง ผู้อื่น สังคมและองค์กร พร้อมทั้งมีเทคนิคในการปรับสถานการณ์จากเชิงลบให้เป็นเชิงบวกได้ สร้างความเข้าใจเรื่องสภาวะความเครียด และวิธีการบริหารจัดการความเครียดในเชิงสร้างสรรค์ เสริมสร้างทักษะในการเข้าใจอารมณ์ผู้อื่น ตลอดจนการเรียนรู้ให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน	เพื่อนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนแนวคิด นำเทคนิคต่าง ๆ ในการควบคุมและจัดการอารมณ์และความเครียดไปปรับใช้กับตนเองและเพื่อนร่วมงาน	3

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

1. การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ
2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
3. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยนวัตกรรม
4. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
5. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

ที่	ประเภท / ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม	ระยะเวลา	สถานที่	วัตถุประสงค์โครงการ โดยย่อ	สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุหมายเลขด้านการพัฒนา (IDP)
			จำนวน	หน่วยนับ						
34	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) ปี 2565	3,600			นางสาวอุมาพร ขาญหมื่นไวย	4-5 เมษายน 2565	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	1. เข้าใจความสำคัญของเอกสารเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม 2. หลักการและแนวทางปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม และศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการเขียน 3. จับประเด็น วิเคราะห์และตรวจแก้ร่างเอกสารราชการอย่างมีหลักการ	สามารถพัฒนาทักษะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเขียนหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้อง และเหมาะสมได้อย่างเป็นระบบ	1
35	หลักสูตร ชั้นผู้ช่วยให้การฝึกอบรมวิชาชีพผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) วุดแบบจ 3 ท่อน	5,000			นายเอกชัย ศรีศีกดิ์	12-18 กุมภาพันธ์ 256	ค่ายลูกเสือสมเด็จพระปฐมบรมมหาชนก ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี	1. เพื่อฝึกอบรมนักศึกษา ผู้ที่สนใจ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสังกัดให้มีความเข้าใจ จุดหมาย วัตถุประสงค์ และวิธีการในการฝึกอบรมเยาวชน โดยวิธีการของลูกเสือในการฝึกอบรมแผนใหม่ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ 2. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามารถวางแผน ดำเนินการฝึกอบรมลูกเสือตามแนวการฝึกอบรมแผนใหม่ได้ 3. เพื่อให้สามารถทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และบริหารงานลูกเสือในกองลูกเสือของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะจากการฝึกอบรมไปจัดกิจกรรมการเรียนสอนวิชาลูกเสือได้อย่างมี	1. ได้รับความรู้และทักษะขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาชีพผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) วุดแบบจ 3 ท่อน 2. สามารถเป็นผู้ฝึกอบรมในรายวิชาลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและในการจัดฝึกอบรม	1
	รวมทั้งสิ้น	600,100						หกแสนหนึ่งร้อยบาทถ้วน		